

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ: Побединская СОШ № 1 от 30.08.2024 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Зиновьева Т.А.;

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Щеникова Е.Е.

Секретарь ШВР - Ефименко Ж.В., учитель начальных классов.

Члены ШВР:

1. Руководитель МО классных руководителей Русакова С.А.
2. Председатель родительского комитета – Сергеева Н.В.
3. Председатель ученического самоуправления – Старченко Л.Г., ученица 11 класса

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.
План профилактической работы на сентябрь.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация проведения месячника безопасности
«Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Щеникову Е.Е., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год..

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Марченко Т.Г., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Щеникову Е.Е. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим темам в наиболее доступной учащимся форме;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете никто не состоит.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными

индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Маренко Т.Г..., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

Распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 06.09. 2024 года по 17.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Щенникову Е.Е., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.10.2024 . Ответственная Комардина Е.П.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Щенникову Е.Е., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Щенникова Е.Е.

Секретарь ШВР :Ефименко Ж.В. 